

届書コード	処理区分	届
2 2 6		

決 裁	常務理事	事務長	部長	課長	課長補佐	係長	係員
日付印							

介護保険適用除外 該 当 届
非 該 当 届

◎ 被保険者本人が自らの署名する場合は、被保険者本人の署名又は押印は不要です。
◎ 被保険者本人が自らの署名する場合は、被保険者本人の署名又は押印は不要です。
◎ 被保険者本人が自らの署名する場合は、被保険者本人の署名又は押印は不要です。

① 事業所整理記号	② 被保険者番号
※	

⑦ 被保険者の氏名	① 性別	③ 生年月日
刀がナ （氏）	男 1 女 2	昭5 年 月 日 平2

⑦ 被扶養者の氏名	⑤ 性別	④ 続柄	⑥ 生年月日
刀がナ （氏）	男 1 女 2		昭5 年 月 日 平7

⑤ 被保険者の住所	〒 —	⑦ 被扶養者の住所	〒 —	⑧ 備考
-----------	-----	-----------	-----	------

④ 適用除外等の理由	⑤ 該 当 の 別 非該当	⑥ 該 当 の 年 月 日 非該当	⑦ ※ 被扶養者番号	⑧ ※ 作成原因	送信
国外居住者 1 身体障害者療養施設入居者 2 在留資格3か月以下の外国人 3	該 当 1 非該当 2	平成 年 月 日			

⑨ 入居施設の名称	
⑩ 入居施設の所在地	〒 —
電 話	() 局 番

平成 年 月 日 提出

事業所所在地	〒 —
事業所名称	
事業主氏名	
電 話	() 局 番

社会保険労務士の提出代行者印
⑨

受付日付印

◎記入の方法及び添付書類は、裏面に書いてありますのでよく読んでください。
◎「※」欄は記入しないでください。

【記入の方法】

- ①及び②の性別は、該当する数字を○で囲んでください。
- ③及び④の生年月日は、たとえば、昭和32年2月7日生まれの場合

昭	年	月	日			
平	3	2	0	2	0	7

のように記入してください。

- ⑤は、被保険者との続柄を、「夫」、「妻」、「父」、「母」、「子」、「祖父」、「祖母」、など詳しく記入してください。
- ④の適用除外等の事由は、該当する数字を○で囲んでください。
- ⑤の該当・非該当の別は、該当する数字を○で囲んでください。
- ⑥の該当・非該当の年月日は、たとえば、平成28年4月1日の場合は

平成	年	月	日		
2	8	0	4	0	1

のように記入してください。

- 転勤により国内から国外へ又は外国から国内へ転居した場合には、⑦にその旨を明記してください。
- ③及び④は、④で2に○をされた方のみ記入してください。
- 事業主の押印については、署名（自筆）の場合は省略できます。

【この届に添付して提出するもの】

- ④の適用除外等の事由で、1に○をされた方は、「住民票の除票」。
- ④の適用除外等の事由で、2に○をされた方は、「入所・入院の証明書」。
- ④の適用除外等の事由で、3に○をされた方は、在留期間を証明する書類（旅券（パスポート）の裏面に押される「上陸許可認印（写）」、「資格外活動許可書（写）」など）及び雇用契約期間を証明できる「雇用契約書」など。