

交付年月日	令和	年	月	日	課長		課長補佐		係長		係	
-------	----	---	---	---	----	--	------	--	----	--	---	--

## 契約保養所利用申込書（利用案内書）

利用責任者 (被保険者)	被保険者等 記号 - 番号	-	氏名	
	事業所名		連絡先 電話番号	
利用申込書 返送希望先	メール・FAX・郵送 のいずれかを選択し（○で囲み）ご記入ください。※郵送は自宅・事業所のみ			
	メール		@	
	FAX	(	)	
	郵送	〒	-	

契約施設・団体名		宿泊施設名				
利用年月日	令和	年	月	日 ( ) から	泊	日
	令和	年	月	日 ( ) まで		

利用者名簿 ※宿泊料金の発生しない方や補助対象外の組合員外の方は記入しないで下さい。

被保険者等 記号 - 番号	利用者氏名	年齢	区分	宿泊料 (1泊単価)	※支給決定	※補助金額
-			被保険者	円	可・否	
-			被扶養者	円	可・否	
-			被保険者	円	可・否	
-			被扶養者	円	可・否	
-			被保険者	円	可・否	
-			被扶養者	円	可・否	
報道健保記入欄 ※印は記入しないで下さい。			※合計	名 泊	※補助金額合計	

東京都中央区築地七丁目6番1号  
東京都報道事業健康保険組合

TEL

03(6264)0131



### 【申込手続方法】

- 利用者は、各契約保養施設へそれぞれ指定の予約方法にてお申込みをしてください。
  - 「船員保険保養施設」、「スマイルリゾート」…直接各施設で予約受付
  - 「さくら総合レジャー」、「舞子観光協会加盟施設」…直接各予約センターで受付
  - 「星野リゾート」「ブリーズベイホテル」…各法人専用ホームページより予約受付
  - 「セラヴィリゾート泉郷」…専用ホームページまたは予約センターにて予約受付※各契約保養施設とも、他インターネット予約・旅行会社等予約は不可とする。
- 予約後に、本利用申込書太枠内をご記入のうえ、利用日の『10日前』までに報道健保に提出してください。

#### 【申込書送付先】

- 郵送 : 〒104-8432 東京都中央区築地7-6-1 報道健保 総務課保健施設係宛
- FAX : 03-6264-0139
- メール : hd-shisetu@houdou-kenpo.jp

※メール申請の際は、本文に「被保険者等記号、番号、事業所名、氏名」を必ず記載してください。

- 当健保組合で補助金額の記入、承認印押印の上、利用申込書を返送いたします。
- 当健保組合の承認印が押印された利用案内書（プリントアウトしたもの）をチェックインの際、宿泊先フロントにご提出ください。  
※「プリントアウトした紙媒体の利用案内書」を必ず提出し補助を受けてください。スマートフォン等の画面コピーの提示では補助は受けられません。  
利用料金は上記の補助金額を控除した金額で精算されます。

### 【注意事項】

- \*本利用申込書（利用案内書）に記載されている組合員以外の方は補助を受けられません。
- \*キャンセル・その他記載事項等に変更がある場合は、速やかに保養施設及び当健保組合へ必ず連絡してください。

契約保養施設 (団体名)	船員保険保養施設 : 星野リゾート ブリーズベイホテル	さくら総合レジャー スマイルリゾート	舞子観光協会加盟施設 セラヴィリゾート泉郷
-----------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------

※本申込書に記載された情報については、契約保養所利用手続きの目的以外には使用いたしません。