



## 【記入上の注意】

1. この申請書は被保険者および被扶養者について移送の承認があった場合にその費用の支給を受けるため申請するものです。
2. この申請書には、移送に要した費用の領収書を必ず添付して下さい。
3. 標題の「被保険者」および「家族」の文字は、いずれか該当する方の文字をマルで囲んで下さい。
4. 標題の「被保険者」の文字をマルで囲んだときは、⑥欄に「該当せず」と記入して下さい。
5. 傷病の原因が第三者行為によるものであるときは、別に「第三者行為による傷病届」を作ってこの書類に添付して下さい。
6. 給付金の受領方を事業所が届けた人(事業主)に委任し、必ず「委任状」欄に記入して下さい。  
資格喪失者および任意継続被保険者の方は健康保険組合・給付課までご照会下さい。
7. 証明書等が外国語で記載されている場合は、翻訳者の住所・氏名を明記した翻訳文を添付して下さい。
8. ※印の欄は、記入しないで下さい。